

**LAPORAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
DI MTS LABOR UIN SMDD BUKITTINGGI**

“Manajemen Kas dan Pengenalan Pembukuan Terintegrasi: Meningkatkan Efisiensi Operasional CV Katuju”



Tim Pengabdian:

Era Sonita, M.Si.	197110252003122002
Indika Juang Putra, M.BA	198807202022031001
Miftahurrahmah, M.E.	199309212025052000
Irma Andriani, S.E., M.M.	199406262025052006
Rizkia Ramadhani, S.E., M.Tr. E.	199901092025052010

TAHUN AKADEMIK 2025/2026

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami persembahkan kehadirat Allah SWT atas limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) yang mengusung tema "Manajemen Kas dan Pengenalan Pembukuan Terintegrasi: Meningkatkan Efisiensi Operasional CV Katuju" dapat terlaksana dengan baik dan lancar. Kegiatan ini merupakan wujud nyata kontribusi akademisi dalam mendampingi pelaku Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM) untuk meningkatkan kualitas tata kelola keuangannya.

Dalam kegiatan ini, tim manajemen dan karyawan CV Katuju mendapatkan pengetahuan serta praktik langsung mengenai pentingnya kedisiplinan mengelola kas, pemisahan keuangan pribadi dan usaha, serta langkah-langkah transisi pencatatan keuangan dari sistem manual ke digital menggunakan *spreadsheet* (Excel). Materi pendampingan ini disampaikan secara interaktif oleh tim dosen dari Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam (FEBI) UIN Sjech M. Djamil Djambek Bukittinggi.

Kami menyampaikan apresiasi dan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada Pimpinan dan seluruh karyawan CV Katuju atas sambutan hangat serta antusiasmenya selama kegiatan berlangsung. Terima kasih pula kami sampaikan kepada seluruh anggota tim pengabdian yang telah berdedikasi. Semoga kegiatan ini memberikan dampak positif dan berkelanjutan dalam mendukung pertumbuhan bisnis CV Katuju ke depannya.

Bukittinggi, 10 Juni 2026

Tim Pengabdian

1. SURAT UNDANGAN

2. SURAT IZIN

3. SURAT TUGAS

4. PENDAHULUAN

Di era bisnis yang semakin kompetitif, pengelolaan keuangan atau manajemen kas yang baik merupakan kunci utama agar sebuah usaha dapat bertahan lama. Seringkali pelaku usaha, termasuk pada operasional seperti di CV Katuju, menghadapi situasi di mana pesanan ramai namun kas terasa "hilang" entah ke mana. Kondisi ini umumnya berakar dari beberapa kendala utama, seperti tercampurnya transaksi bisnis dengan kebutuhan pribadi, terbaikannya pencatatan pengeluaran-pengeluaran kecil (misalnya untuk tinta tambahan, bensin pengiriman, atau konsumsi lembur), serta ketiadaan rekapitulasi keuangan bulanan. Selain itu, pencatatan yang masih bergantung pada buku tulis manual dinilai kurang efektif karena rawan hilang, kotor, rentan kesalahan hitung, dan tidak memiliki sistem cadangan data (*backup*). Oleh karena itu, edukasi dan pendampingan mengenai manajemen kas yang sehat serta transisi pembukuan ke sistem digital sangat krusial untuk dilakukan guna memastikan keberlanjutan dan akurasi keuangan bisnis.

Tujuan Umum:

Meningkatkan efisiensi operasional dan kesehatan finansial bisnis CV Katuju melalui pemahaman manajemen kas yang disiplin serta penerapan sistem pembukuan digital yang terintegrasi.

Tujuan Khusus:

1. Memberikan pemahaman kepada tim manajemen mengenai aturan emas bisnis sehat, yaitu memisahkan dompet pribadi dan dompet usaha, serta menetapkan gaji untuk diri sendiri dari hasil usaha.
2. Membangun kedisiplinan untuk selalu mencatat setiap transaksi pemasukan dan pengeluaran (baik HPP maupun operasional), sekecil apa pun, pada hari yang sama.
3. Melatih proses transisi pencatatan keuangan dari metode manual ke format digital menggunakan *spreadsheet* atau Excel.
4. Memandu penggunaan *template* Excel pembukuan agar pencatatan menjadi otomatis, akurat, mudah dicari, dan datanya aman karena dapat di-*backup* .

5. PELAKSANAAN KEGIATAN

Topik Kegiatan: "Manajemen Kas dan Pengenalan Pembukuan Terintegrasi: Meningkatkan Efisiensi Operasional CV Katuju".

Tim Pelaksana (Narasumber & Fasilitator):

- a. Era Sonita, M.Si.
- b. Indika Juang Putra, M.BA
- c. Miftahurrahmah, M.E.
- d. Irma Andriani, S.E., M.M.
- e. Rizkia Ramadhani, S.Tr., M.E.

Waktu dan Tempat:

Hari/Tanggal : Rabu, 03 Juni 2026

Tempat : CV Katuju

Sasaran : Tim Manajemen dan Karyawan CV Katuju

Metode : Penyampaian materi menggunakan slide presentasi interaktif, diskusi tanya jawab, dan simulasi pembuatan anggaran sederhana.

Tabel 1. Rundown Acara

Waktu	Acara	Keterangan
13.00 - 13.30	Persiapan & Pembukaan	Tim Pengabdian & Manajemen CV Katuju
13.30 - 14.30	Pengantar Manajemen Kas	Pentingnya mengelola kas & mengidentifikasi penyakit utama keuangan UMKM
14.30 -14.45	Sesi Materi 1: Aturan Emas Bisnis Sehat	Pemisahan dompet usaha/pribadi, penentuan gaji, & kewajiban mencatat
14.45 - 15.00	Sesi Materi 2: Transisi Pembukuan ke Digital	Perbandingan kelemahan buku manual vs keunggulan Excel/Spreadsheet

15.00 - 15.15	Sesi Materi 3: Simulasi Pencatatan Keuangan	Kategorisasi pemasukan, pengeluaran HPP, dan biaya operasional
15.15 - 15.30	Praktik, Tanya Jawab & Penutup	Praktik langsung penggunaan <i>template</i> Excel pembukuan & sesi diskusi

6. RINCIAN PEMBIAYAAN

Tabel 2. Rincian Pembiayaan

No	Komponen Biaya	Rincian	Estimasi Biaya
1.	Konsumsi (Snack & Makan Siang)	Tim Pengabdian, Manajemen, & Karyawan CV Katuju	Rp 1.500.000
2.	Spanduk/Banner & Materi	Cetak Banner & Fotokopi Handout	Rp 300.000
3.	Cenderamata/Plakat	Untuk Pihak CV Katuju selaku Mitra	Rp 300.000
4.	Doorprize Siswa	Hadiah bagi peserta yang aktif saat praktik/diskusi	Rp 400.000
5.	Transportasi Tim	BBM/Transport Lokal	Rp 150.000
6.	Dokumentasi & Laporan	Cetak Laporan & Administrasi	Rp 200.000
Total			Rp 2.850.000

7. PENUTUP

Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat dengan tema "Manajemen Kas dan Pengenalan Pembukuan Terintegrasi: Meningkatkan Efisiensi Operasional CV Katuju" telah terlaksana dengan baik. Tim manajemen dan karyawan CV Katuju menunjukkan antusiasme yang tinggi, terutama saat sesi diskusi mengenai pemisahan keuangan pribadi dan usaha, serta praktik langsung transisi pencatatan dari buku manual ke sistem digital menggunakan *template* Excel.

Diharapkan melalui kegiatan pendampingan ini, CV Katuju dapat menerapkan kedisiplinan dalam mencatat setiap transaksi harian, memiliki laporan keuangan yang lebih akurat, dan mampu mengelola kas secara efisien agar bisnis dapat bertahan lama. Sinergi antara akademisi Fakultas Ekonomi dan Bisnis UIN Sjech M. Djamil Djambek Bukittinggi dan pihak CV Katuju diharapkan dapat terus berlanjut untuk program-program pendampingan UMKM lainnya.

8. LAMPIRAN

a. Materi

UIN Sjech M. Djamil Djambek Bukittinggi

Manajemen Kas dan Pengenalan Pembukuan Terintegrasi

Meningkatkan Efisiensi Operasional CV Katuju

Oleh: Dosen UIN Bukittinggi
Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Kenapa Kita Perlu Mengelola Kas?

🤔 Pernah merasa pesanan ramai, tapi uang kas "hilang" entah ke mana?

💰 Uang Masuk	📄 Uang Keluar
Semua penerimaan dari penjualan, pelunasan, DP pesanan, atau pendapatan lain yang masuk ke kas bisnis.	Semua pengeluaran untuk bahan baku, operasional, gaji, maupun pengeluaran rutin lainnya.

Manajemen Kas = Kunci Bisnis Bertahan Lama



Penyakit Utama UMKM (Termasuk Bisnis Sablon)

01

Campur Uang Pribadi & Usaha

Transaksi bisnis dan kebutuhan pribadi bercampur dalam satu rekening — akibatnya laporan keuangan tidak akurat.

02

Abaikan Pengeluaran Kecil

Tinta tambahan, bensin antar barang, konsumsi lembur — dianggap sepele, padahal terakumulasi jadi besar.

03

Tidak Ada Rekap Bulanan

Tanpa laporan akhir bulan, tidak ada gambaran nyata tentang kondisi keuangan bisnis.



Solusi & Aturan Emas Bisnis Sehat



Satu Dompot Usaha, Satu Dompot Pribadi

Pisahkan rekening atau amplop kas untuk bisnis dan keperluan pribadi. Jangan pernah dicampur.



Gaji Diri Sendiri dari Hasil Usaha

Tentukan nominal 'gaji' tetap yang diambil dari keuntungan — sisanya tetap menjadi modal usaha.



Setiap Pengeluaran Sekecil Apapun = Wajib Catat

Rp 2.000 sekalipun harus tercatat. Kebiasaan kecil ini membangun laporan keuangan yang akurat.

Transisi dari Manual ke Digital (Excel)

Buku Manual

- X Rawan hilang & kotor
- X Susah dicari data lama
- X Hitung manual, rawan salah
- X Tidak bisa di-backup

VS

Excel / Spreadsheet

- ✓ Hitung otomatis & akurat
- ✓ Mudah dicari & filter
- ✓ Data aman, bisa di-backup
- ✓ Bisa dibagi ke siapa saja

Mulai sekarang, tinggalkan buku tulis — beralih ke Excel!

Simulasi: Apa Saja yang Dicatat?

PEMASUKAN

DP Pesanan Kaos (Rp 300.000)

Pelunasan Pesanan Tumbler (Rp 750.000)

Pelunasan Pesanan Sablon Custom

PENGELUARAN HPP

Kertas stiker / transfer paper

Kaos polos (bahan baku)

Tinta sablon (refill)

PENGELUARAN OPERASIONAL

Listrik & internet bulanan

Bensin pengiriman barang

Konsumsi lembur karyawan

Catat setiap transaksi pada hari yang sama — jangan ditunda!

🚩 Kesimpulan & Langkah Selanjutnya

1

Disiplin adalah kunci.

Konsistensi harian jauh lebih berharga daripada sistem yang sempurna.

2

Mulai dari pencatatan harian secara konsisten.

Tidak perlu sistem rumit — yang penting: rutin, akurat, dan lengkap.

3

Gunakan template Excel pembukuan.

Hari ini kita akan praktikkan langsung template yang sudah disiapkan!

Mari kita coba praktikkan template Excel pembukuannya! 🚀

b. Dokumentasi Kegiatan







c. Daftar Hadir Narasumber



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SJECH M. DJAMIL DJAMBEK BUKITTINGGI

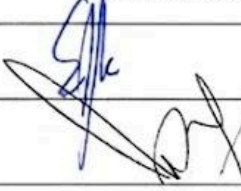




Kampus I : Jalan Paninjauan Garegeh Bukittinggi - Kampus II : Jalan Gurun Aur Kubang Pulih
Kebupaten Agam - Sumatera Barat - Taloon / Fax : (0752) 22875
Website : <https://uinbukittingg.ac.id> | Email : info@uinbukittingg.ac.id

DAFTAR HADIR
NARASUMBER

Manajemen Kas dan Pengenalan Pembukuan Terintegrasi: Meningkatkan Efisiensi Operasional CV Katuju

Hari / Tanggal : Rabu/03 Juni 2026

Jam : 13.00 – Selesai

NO	NAMA	TANDA TANGAN
1	Era sonita, S.E., M. Si	
2	Indika Juang Putra, M. B. A.	
3	Miftahurrahmah, S. E., M. E.	
4	Irma Andriani, S.E., M. M.	
5	Rizkia Ramadhani, S.E., M. Tr. E.	

Ketua Pengabdian Kepada Masyarakat



Era Sonita, S.E., M. Si.