

**LAPORAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
(PKM) MANDIRI
DOSEN PADA FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN**



Melaksanakan Visitasi Sekolah dan Madrasah Tahap 1 2026

**FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
UNIVERSITAS SJECH M.DJAMIL DJAMBEK BUKITTINGGI
2025/2026**

A. Latar Belakang Masalah

Penjaminan mutu pendidikan merupakan upaya sistematis dan berkelanjutan untuk memastikan bahwa setiap satuan pendidikan mampu memberikan layanan pendidikan yang berkualitas sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan. Dalam rangka mewujudkan budaya mutu di sekolah, pemerintah melalui Badan Akreditasi Nasional Pendidikan Dasar dan Menengah (BAN-PDM) menyelenggarakan sistem akreditasi yang tidak hanya berfungsi sebagai proses penilaian, tetapi juga sebagai instrumen pembinaan dan peningkatan mutu pendidikan secara berkesinambungan.

Seiring dengan perubahan paradigma akreditasi, BAN-PDM menerapkan pendekatan yang berorientasi pada kinerja nyata satuan pendidikan (*performance-based accreditation*). Akreditasi tidak lagi hanya menilai kelengkapan dokumen administrasi, tetapi lebih menitikberatkan pada mutu proses pembelajaran, kepemimpinan sekolah, budaya mutu, pengelolaan satuan pendidikan, serta capaian hasil belajar peserta didik. Pendekatan ini diharapkan mampu memberikan gambaran yang lebih objektif mengenai kualitas layanan pendidikan yang diberikan oleh sekolah.

Pelaksanaan visitasi merupakan salah satu tahapan penting dalam proses akreditasi. Melalui visitasi, asesor melakukan proses klarifikasi, verifikasi, validasi, dan konfirmasi terhadap data serta informasi yang telah disampaikan oleh satuan pendidikan. Selain itu, asesor juga mengamati secara langsung pelaksanaan pembelajaran, pengelolaan sekolah, budaya sekolah, serta berbagai praktik baik yang mendukung peningkatan mutu pendidikan. Hasil visitasi menjadi dasar dalam memberikan rekomendasi perbaikan yang dapat digunakan oleh sekolah sebagai acuan untuk melakukan peningkatan mutu secara berkelanjutan.

Laporan visitasi ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan asesmen lapangan di SD Negeri 23 Batang Anai, Kabupaten Padang Pariaman. Laporan memuat hasil pengamatan, temuan lapangan, proses klarifikasi terhadap data pendukung, serta rekomendasi yang diharapkan dapat menjadi bahan evaluasi bagi sekolah dalam memperkuat sistem penjaminan mutu internal dan meningkatkan kualitas layanan pendidikan.

Melalui pelaksanaan akreditasi yang berorientasi pada mutu, diharapkan satuan pendidikan tidak hanya memperoleh pengakuan terhadap tingkat kelayakannya, tetapi juga mampu membangun budaya refleksi, perbaikan berkelanjutan (continuous quality improvement), dan inovasi dalam penyelenggaraan pendidikan sehingga menghasilkan lulusan yang berkarakter, kompeten, dan siap menghadapi tantangan perkembangan zaman.

Surat Tugas dari BAN PDM



BADAN AKREDITASI NASIONAL PENDIDIKAN ANAK USIA DINI, PENDIDIKAN DASAR, DAN PENDIDIKAN MENENGAH PROVINSI SUMATERA BARAT

Alamat Kantor : BBPMP Sumatera Barat, Gedung Bung Hatta, Komp. Perguruan Tinggi,
Jl. Prof. Dr. Hamka, Air Tawar Barat, Padang Telepon : 0751-31094, Email : sumbar@ban-pdm.id

SURAT TUGAS

Nomor: 291/BANPDM-SUMBAR/TU/IV/2026

Berdasarkan Surat Keputusan Ketua BAN PDM Provinsi Sumatera Barat dengan Nomor: 290/BANPDM-SUMBAR/SK/2026 tanggal 10 April 2026 perihal Penetapan Asesor Pelaksana Visitasi Akreditasi Pendidikan Dasar dan Menengah & Kesetaraan Tahap 1, Ketua BAN PDM Provinsi Sumatera Barat dengan ini menugaskan kepada Asesor yang tersebut dalam lampiran surat tugas ini untuk dapat melaksanakan tugas pada kegiatan **Visitasi Akreditasi Pendidikan Dasar dan Menengah & Kesetaraan Tahap 1** yang dilaksanakan pada rentang pelaksanaan tanggal 13 – 25 April 2026 dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Menunjukkan Bukti Identitas Diri bersama dengan Surat Tugas Visitasi Akreditasi;
2. Melaksanakan tugas pada 1 Satuan Pendidikan dalam 2 hari kerja dan dilakukan pada hari adanya pembelajaran di satuan pendidikan (minimal 7 jam per hari);
3. Melakukan Visitasi secara luring di Satuan Pendidikan Sekolah/Madrasah dan Program Pendidikan Kesetaraan terlampir pada surat tugas ini;
4. Penilaian dokumen dan deskripsi kinerja asesi melalui aplikasi SispenA;
5. Menggali data dan informasi secara objektif
6. Melaksanakan penilaian kinerja melalui aplikasi SispenA
7. Menyampaikan catatan dan saran hasil visitasi melalui aplikasi SispenA
8. Membuat dan menandatangani Berita Acara Visitasi di Aplikasi SispenA;
9. Membuat dan menandatangani Pakta Integritas Asesor
10. Membawa SPPD (terlampir) untuk ditandatangani oleh pimpinan Lembaga serta diberi stempel
11. Menyerahkan laporan visitasi dan Administrasi dalam bentuk hardcopy dan softcopy ke Sekretariat BAN PDM Sumatera Barat;

Demikian surat tugas ini dibuat agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Ketua,

Padang, 10 April 2026



Prof. Dr. H. Dadan Suryana, M. Pd

Beberapa hal yang perlu diperhatikan oleh Asesor dalam pelaksanaan kegiatan Visitasi Dasmen dan Kesetaraan tahun 2026 sebagai berikut:

A. Ketentuan Perjalanan Dinas Visitasi

1. Pelaksanaan kegiatan visitasi mengacu kepada PMK Nomor 113/PMK.05/2012 Jo. PMK Nomor 119 Tahun 2023 dan Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-22/PB/2013 tentang perjalanan dinas;
2. Dalam pelaksanaan visitasi Asesor diberikan **Honor, Transport, Penginapan;**
3. Besaran Honor yang diberikan sejumlah bruto **Rp. 900.000,-** per satuan (sebelum potong pajak penghasilan PPh pasal 21 bersifat Final);
4. Transport dapat dibayarkan secara at cost dengan bukti terlampir seperti karcis/tiket/kuitansi transportasi atau bon minyak dengan memperhatikan asas kepatutan dan kewajiban;
5. Bagi satuan pendidikan visitasi yang membutuhkan akses moda transportasi tambahan ke daerah 3T (terdepadan, terluar, terjauh) yang memerlukan transportasi seperti ojek, sampan dan sejenis dapat diberikan pengganti transport dengan melampirkan bukti-bukti berupa kuitansi foto kendaraan dan STNK kendaraan serta foto perjalanan menuju Lembaga;
6. Pengisian BBM sesuai dengan tanggal pelaksanaan visitasi **(tidak boleh H-1 atau H+1);**
7. Satuan Penginapan yang dapat diberikan maksimal @Rp. 300.000,- /asesor/malam dengan menunjukan bukti pengeluaran;
8. Semua bukti pengeluaran akan di kroscek kembali oleh KPKK BAN-PDM Sumbar;
9. Apabila asesor tidak dapat menunjukan bukti transport/penginapan makan KPKK BAN-PDM Sumbar tidak dapat mengganti biaya perjalanan dinasnya;
10. Asesor mengupload bukti perjalanan dan penginapan melalui link <https://bit.ly/BuktiTransportdanPenginapan-Dasmen2026>

B. Kelengkapan Pelaporan dan Administrasi Visitasi

1. Asesor membawa kelengkapan untuk visitasi sesuai yang ada pada link berikut: <https://s.id/bahanvisitasi2026>
2. Menyerahkan Berita Acara Visitasi Akreditasi
3. Menyerahkan Pakta Integritas Visitasi Asesor 1 dan Asesor 2
4. Menyerahkan 2 buah foto yaitu foto pembukaan dan foto di depan papan nama sekolah

Catatan:

Apabila mengalami kendala selama proses visitasi bapak/ibu dapat menghubungi Sekretariat BAN PDM Prov. Sumatera Barat a.n: M. Ibnu Pati, M. Kom (0852 7279 4120) dan Jasmanina, S. Pd. (0813 7472 7725)

Lampiran
 Nomor : 291/BANPDM-SUMBAR/TU/IV/2026
 Hal : Surat Tugas Kegiatan Visitasi Akreditasi Dasmen dan Kesetaraan Tahap 1
 BAN PDM Sumbar Tahun 2026

**Daftar Nama Asesor Visitasi Akreditasi Dasmen Tahap I
 BAN-PDM Provinsi Tahun 2026**

NO	NPSN	NAMA SEKOLAH	SATUAN	KECAMATAN	KAB/KOTA	NO WA KEPSEK	ASESOR 1	NO-HP	ASESOR 2	NO-HP
1	10305758	SDN 04 KOTO BALINGKA	SD	Kec. Koto Balingka	KABUPATEN PASAMAN BARAT	0812-7024-4424	Adri Nofrianto, M.Pd., M.Sc.	0852-3081-2454	Dr. Lusiana, S.Pd., M.Pd.	0852-7484-7855
2	10305924	SDN 15 KOTO BALINGKA	SD	Kec. Koto Balingka	KABUPATEN PASAMAN BARAT	0822-8338-1093	Dr. Lusiana, S.Pd., M.Pd.	0852-7484-7855	Adri Nofrianto, M.Pd., M.Sc.	0852-3081-2454
3	10305800	SDN 06 KOTO BALINGKA	SD	Kec. Koto Balingka	KABUPATEN PASAMAN BARAT	0812-6061-6880	Adri Nofrianto, M.Pd., M.Sc.	0852-3081-2454	Marlina Hariza, S.Pd.	0812-6724-7367
4	10305738	SDN 03 KOTO BALINGKA	SD	Kec. Koto Balingka	KABUPATEN PASAMAN BARAT	0823-9264-3010	Marlina Hariza, S.Pd.	0812-6724-7367	Adri Nofrianto, M.Pd., M.Sc.	0852-3081-2454
5	60704130	MIS MUHAMMADIYAH CUPAK	MI	Kec. Gunung Talang	KABUPATEN SOLOK	0821-7058-2385	Agus Setiawan, S.Pd, M.Pd	0812-6780-053	Nuraini, S.Pd	0852-6398-5284
6	10301472	SD N 16 KACANG	SD	Kec. X Koto Singkarak	KABUPATEN SOLOK	0813-7057-0358	Agus Setiawan, S.Pd, M.Pd	0812-6780-053	Nuraini, S.Pd	0852-6398-5284

NO	NPSN	NAMA SEKOLAH	SATUAN	KECAMATAN	KAB/KOTA	NO WA KEPSEK	ASESOR 1	NO-HP	ASESOR 2	NO-HP
104	10311238	MTsS PASIA LAWEH	MTs	Kec. Palupuh	KABUPATEN AGAM	0823-8541-0117	Fadli, S.Pd,I	0812-6798-663	Ir. solmi	0852-7405-7912
105	10300476	SD NEGERI 04 SIMAUNG	SD	Kec. Palupuh	KABUPATEN AGAM	0812-6772-0360	Ir. solmi	0852-7405-7912	Fadli, S.Pd,I	0812-6798-663
106	60704172	MIS BANGUN SEJATI	MI	Kec. Panti	KABUPATEN PASAMAN	0812-6624-8271	FAKHRIDA REVELYANTI, SPd., M. Si	0852-7484-6757	Yulisna, M.Pd	0812-6603-5421
107	10300786	SD NEGERI 10 LUNDAR	SD	Kec. Panti	KABUPATEN PASAMAN	0823-8100-6325	Yulisna, M.Pd	0812-6603-5421	FAKHRIDA REVELYANTI, SPd., M. Si	0852-7484-6757
108	10301903	SDN 26 TAROK	SD	Kec. Lengayang	KABUPATEN PESIR SELATAN	0812-7668-0765	Fani Keprila Prima, S.Pd., M.Pd.T	0813-9031-1111	Rita, S.Pd., M.Pd.	0813-1741-3800
109	10301827	SDN 31 KOTO PULAI	SD	Kec. Lengayang	KABUPATEN PESIR SELATAN	0822-8872-6005	Rita, S.Pd., M.Pd.	0813-1741-3800	Fani Keprila Prima, S.Pd., M.Pd.T	0813-9031-1111
110	10302683	UPT SDN 04 TALANG TANGAH	SD	Kec. Sungai Tarab	KABUPATEN TANAH DATAR	0821-7238-9949	Gusnita Darmawati, S.Pd, M.Kom	0822-8419-6355	Denny Rahmalia, S.E, M.Pd	0813-7429-7788
111	10302702	UPT SDN 06 SARUASO	SD	Kec. Tanjung Emas	KABUPATEN TANAH DATAR	0853-6419-0802	Denny Rahmalia, S.E, M.Pd	0813-7429-7788	Gusnita Darmawati, S.Pd, M.Kom	0822-8419-6355
112	10303374	SD NEGERI 10 BULANTI AK	SD	Kec. Pauh Duo	KABUPATEN SOLOK SELATAN	0821-7051-2083	H.HASMENT, S, Pd	0822-6943-6433	Deli Rozalina, S.Pd.	0852-7461-4139

E. Foto Pendukung





